

ÚTMUTATÓ A JELENTKEZÉSI LAP KITÖLTÉSÉHEZ

Kérjük, kitöltés előtt olvassa el!

A jelentkezőnek csak egy „A” jelű
és minden egyes jelentkezéséhez még külön egy-egy „B” jelű lapot kell kitöltenie.
Egy „A” jelű és legalább egy „B” jelű lap beadása nélkül felsőoktatási intézménybe senki sem vehető
fel!

LÉNYEGES TUDNIVALÓK

A felvételi eljárás szabályait és az intézmény felvételeit a felsőoktatási intézményekben a *Felsőoktatási felvételi tájékoztató 2003* (a továbbiakban TÁJÉKOZTATÓ) tartalmazza, melyet a jelentkezési lapok kitöltéséhez feltétlenül tanulmányozni kell. (A TÁJÉKOZTATÓ ezen útmutatónál részletesebben ismerteti a jelentkezési lapok kitöltését is!)

Mindenki több intézménybe (karra, szakra, szakkpárra, tagozatra, képzési formára) is jelentkezhet. Mindenkinek egy *törzslapot* (ez az „A” lap) és jelentkezésenként egy *intézményi lapot* (ezek a „B” lapok) kell kitöltenie. Az „A” lapot a borítékon található központi címre kell beküldeni, a „B” lapok címzettje a megfelelő intézmény. Kérjük, hogy saját érdekében az „A” és „B” jelű lapokat ajánlottan adja fel és a feladó szelvényt őrizze meg. A jelentkezési lapok leadási határideje **2003. március 1.** A később feladott „A” lapok érvénytelenek, így valamennyi jelentkezése is érvénytelen lesz. A beadott jelentkezési lapok adatai később sem módosíthatók. Több „A” jelű jelentkezési lap beadása a felvételi eljárásból való kizárását eredményezheti.